



Nombre: Christian Dasilva. / **Edad:** 30 Años

Dirección: Alta Vista Torre Colón, Mezzanina, Oficina 05, Alta Vista, Puerto Ordaz.

Tlfs: 0414-7619392/0286-9612709/02869619671

Mail: ceo@empresasdna.com.ve

Estudios

Licenciatura en Administración De Empresas/Universidad De Oriente/Año 2009. (Comprobable).

Experiencia Laboral

Lugar de Trabajo: Empresas DNA, C.A/ **Rif:** J-40197219-5.

Dirección: Principal: Torre Colón Mezzanina, Oficina 05, Alta Vista, Puerto Ordaz / **Sucursal:** C.C. Caroní Plaza: Piso dos Oficina 10 / **Sucursal:** Torre Colón, Piso dos Oficina 03.

Productos: DNA CONNECTIONS (**Instituto de Inglés**) / DNA EMPRESARIAL (**Instituto de Formación**)/ DNA PUBLICIDAD (**Publicidad Digital**) / DNA SEGURIDAD LABORAL (**Consultoría Inpsasel y Seguridad Laboral**) / DNA PROYECTOS (**Diseño y Evaluación de Proyectos Académicos y Empresariales**).

Nivel Jerárquico: Gerencia. **Tiempo de Ejecución:** 4 años y en curso.

Cargos: Gerencia De Operaciones / Gerencia Académica / Gerencia en Administración / Gerencia de Ventas Y Mercadeo/ Gerencia General / Presidencia. **Cargo Actual:** Presidente de Empresas DNA, C.A.

Gerencia De Operaciones: Diseño de Procesos operativos / Creación de Manuales de procedimientos / Diseño de Flujogramas de procesos / Diseño de organigramas / Dirección de equipo de trabajo / Estandarización de procesos / Creación de indicadores de gestión / Creación de procesos comunicacionales / Innovación de servicios de atención al cliente / Creación de procedimientos de Facturación / Gestión de Atención Preventa y Postventa al cliente / Diseño de auto-sustentabilidad sistematizada de los procesos operativos. (Comprobable).

Gerencia Académica: Estandarización de procesos académicos / Dirección de implantación de **Intranet** para Formalizar comunicación y desarrollo de procesos académicos / Dirección de diseño audiovisual de procesos de inducción de instructores / Creación de Banco de Actividades y recursos para instructores / Dirección de Implantación de sistematización de procesos académicos a través de sistema personalizado para el funcionamiento del Departamento Académico / Diseño de Funcionamiento de procesos académicos dentro de sistema automatizado cómo reportes, indicadores de gestión y sectorización de información / Entrenamiento de instructores en cuanto a procesos académicos, innovaciones y pedagogía / Diseño de auto-sustentabilidad sistematizada de los procesos operativos / Dirección y liderazgo de equipo académico del producto **DNA CONNECTIONS (Instituto De Inglés)** y **DNA EMPRESARIAL (Instituto de Formación)**. (Comprobable).

Gerencia en Administración y Recursos Humanos: Creación de reglamento interno / Diseño y Ejecución de Presupuesto Maestro para verificar ejecución de partidas, medición y control presupuestario / Registro Patronal de Asegurados / Registro y Exclusión de trabajadores en Seguro Social (S.S.O) y en Fondo de Ahorro Obligatorio (F.A.O.V) / Realización de Registro Patronal de Asegurados / Realización de Retenciones de ISLR e IVA / Realización de Conciliaciones Bancarias / Diseño de Listines de Pago y Cálculos de Nómina / Declaraciones de IVA e ISLR / Llenado de Libros de Compra y Ventas / Balances de Comprobación / Elaboración de Cartelera Fiscal / Gestión cálculo y pagos trimestrales Alcaldía / Gestión Registro y Pago INCES/ Control y auditoría de Facturación / Elaboración de Contratos de Trabajadores / Cálculo de liquidaciones / Elaboración de Descripciones de Cargo / Diseño de Planes de Formación exigencia INCES / Llenado de Libro de Contratos Exigencias INCES / Registro De Empresa Ante Inpsasel / Registro de Delegados de Prevención / Creación de Programa de Seguridad / Registro de Libro de Actas / Elaboración de Cartelera de Seguridad / Dictado de Charlas de Seguridad Laboral / Creación de estrategias financieras, políticas administrativas y de financiamiento. (Comprobable).

Gerencia de Ventas Y Mercadeo: Creación de planes de financiamiento a clientes / Creación de cotizaciones de servicios de todos los productos / Diseño de indicadores de gestión / Diseño de contratos de servicios para sistematización / Control de gestión preventa y postventa de todos los servicios / Entrenamiento técnico de vendedores de todos los servicios / Creación e implementación de estrategias de ventas y mercadeo físicas y digitales / Posicionamiento de marca DNA y todos sus productos a nivel físico y digital / Supervisión de diseño de páginas web y redes sociales de la marca DNA / Creación de Spots Publicitarios y supervisión de equipo diseñador de material audiovisual para marketing digital, email marketing e impreso / Creación de campañas publicitarias en cine y redes sociales / Diseño e implementación de estrategias publicitarias endógenas y exógenas / Entrenamiento sobre cierre de ventas y telemarketing a equipo de ventas / Creación e implementación de programas de descuento e impulso sobre ventas / Diseño y adaptación de técnicas de negocio en red para los productos de la marca DNA. (Comprobable).

Gerencia General: Diseño e implementación de estrategias de ventas y posicionamiento de marca DNA / Dirección de equipo de trabajo / Entrenamiento de equipo académico, ventas, administrativo y operativo / Creación de planes estratégicos de alcance de objetivos / Control de gestión de la empresa / Velar por el funcionamiento e innovación constante de la empresa. (Comprobable).

Logros: Posicionamiento físico y digital de la marca DNA cómo una de las más conocidas en su sector / creación de un equipo con un alto nivel de cohesión / Creación de una empresa autosustentable con medición e innovación constante cómo premisa operativa / Aumento de un 40% promedio en ventas anuales / Optimización de costos operativos y de producción / Aumento de margen de ganancia neta a un 70% / Estandarización de procesos operativos y de atención al cliente con sistematización / Implantación de sistema personalizado marca DNA / Aumento de un valor exponencial de la marca DNA. (Comprobable).

Habilidades Técnicas: Manejo de programas de microsoft office, herramientas de diseño publicitario y corporativo, diseño organizacional, manuales técnicos e informes de gestión, análisis e interpretación de datos administrativos, financieros y operativos, diseño e implementación de indicadores de control de gestión, creación de diagnóstico de problemas y solución efectiva de forma técnica.

Idiomas: Inglés escrito y oral (Conversacional y técnico avanzado) / Francés básico oral y escrito / Portugués básico oral y escrito / Italiano básico oral y escrito.

Redes

Personal: Facebook: *christiandasilva.351* Twitter: *@empresasdna*

Corporativo

Facebook: *DNA CONNECTIONS / DNA EMPRESARIAL / DNA PUBLICIDAD / DNA PROYECTOS / DNA SEGURIDAD LABORAL*

Twitter: *@empresasdna / @dnainstituto*

Youtube: *EMPRESASDNA*

Instagram: *DNA CONNECTIONS / DNA EMPRESARIAL / DNA PUBLICIDAD / DNA PROYECTOS.*

Web: www.empresasdna.com.ve / www.dnaconnections.com

Referencias personales: *Carlos Inojosa, Propietario Hoganova, C.A. (0414-8696445) / Jerson Briceño, Propietario Avisos Publicitarios, C.A. (0414-8653225-0414-7719267) / Luis Peñaranda, Propietario BAYCO, C.A. (0414-7723495).*

Nota: *Ofrezco mi experiencia y disponibilidad de tiempo para mejorar la gestión de su empresa de manera efectiva en todos los aspectos que fueron descritos en mi oferta de servicios. En caso de estar interesado, le hago una visita a su empresa, realizo un diagnóstico, y un plan de acción, así como atiendo alguna problemática específica que usted necesite solucionar. En espera de su respuesta se despide.*

Lic. Christian Dasilva

Dirección Principal: Torre Colón Mezzanina, Oficina 05, Alta Vista Puerto Ordaz

Tlfs: 0414-7619392/0286-9612709/0286-9619671

Mail: ceo@empresasdna.com.ve

Web: www.empresasdna.com.ve

“La Experiencia No Se Improvisa”